

Objectives of the Course

Introducing basic concepts of business management and supplying a systematic thinking for students. ?examining the steps of establishing a business

Course Contents

General view of business; the aims of business management and its success criterion; business and its environment; social responsibility and business ethics; forms of business ownership; establishing company and its size and capacity; basic management functions; planning, organization, execution, coordination and control; other functions of business management; investment in R&D and enhanced production capacity by using new technologies, accounting, purchasing, production, human resources, public relationship, marketing, finance.

Recommended or Required Reading

Dilaver, T., Atilla, A. ve Bektaş, M. (2016). İşletme Yönetimi. Seçkin yayıncılık, 6. Baskı, Ankara. DOĞAN, M. (2020). İşletme Ekonomisi ve Yönetimi, Nobel Yayınevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Explaining basic business concepts, production factors, enterprise, entrepreneur-manager concepts, responsibilities of the business, characteristics of the business, objectives, classification of the business, environment of the business, establishment of the businesses.

Recommended Optional Programme Components

There are no suggested topics for the course.

Instructor's Assistants

There is no assistant instructor teaching the course.

Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ebru Demirel

Program Outcomes

1. May comment on some new concepts related to management.
2. Has a knowledge of the process of decision-making in business management.
3. Has a knowledge about production, marketing and of financial concepts.
4. Can define the internal and external environment of businesses.

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 2				1											
L.O. 3	1	1													
L.O. 4	1	1													

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Yönetimle ilgili bazı yeni kavramlar hakkında yorum yapabilir.
- L.O. 2 :** İşletme yönetiminde karar verme ve sürecinde bilgi sahibidir.
- L.O. 3 :** Üretim,pazarlama ve finans konuları hakkında bilgi sahibidir.
- L.O. 4 :** İşletmelerin iç ve dış çevresini tanımlayabilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1															
L.O. 2															
L.O. 3															
L.O. 4															

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.O. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.O. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.O. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.O. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.O. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.

- P.O. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.O. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.O. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.O. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.O. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.O. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.O. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Yönetimle ilgili bazı yeni kavramlar hakkında yorum yapabilir.
- L.O. 2 :** İşletme yönetiminde karar verme ve sürecinde bilgi sahibidir.
- L.O. 3 :** Üretim,pazarlama ve finans konuları hakkında bilgi sahibidir.
- L.O. 4 :** İşletmelerin iç ve dış çevresini tanımlayabilir.